PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, diciembre de 2025

Señor (a)
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7387217**
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 24 del mes de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387217 del año 2025

LUZ ADRIANA MARIN FONTECHA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.182.926 de Güepsa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en **GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de diez millones quinientos setenta y ocho mil ochocientos setenta y cinco pesos moneda legal ($10.578.875) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes octubre de 2025 por valor de dos millones doscientos noventa y nueve mil setecientos cincuenta y seis pesos moneda legal ($2.299.756) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de tres millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos

moneda legal ($3.679.609) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025, o proporcional al número de días reportados en el mes.

Plazo: Hasta el 24 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulados y/o complementarios que se imparten en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad,	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	* Guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. * Instrumentos de Evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. * Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. *Programación Mensual

1	intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro		**Programa**: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera **Nombre y código del proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o pyme del sector productivo de Boyacá (3187072) **Ficha: 3171134** **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financiera **Nombre y código del proyecto**: Aplicación de criterios de reconocimiento y medición de operaciones comerciales y Financiera en una empresa didáctica o sector productivo de Boyacá (3192891) **Ficha: 3171188** **Programa:** Formación Complementaria **código y nombre del programa de formación:** 13310002 **contabilidad:** reconocimiento de recursos financieros. **Ficha**: 3409105 Anexo:1 Trazabilidad por Ficha **3171134** Anexo:2 Trazabilidad por Ficha **3171188** Anexo:3 Planilla de programación mes diciembre Anexo:4 Planilla de programación mes diciembre curso complementario Anexo:5 Instrumentos de evaluación estructurado según actividades de evaluación de la guía de aprendizaje ficha **3171188**

		Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Evidencias dispuestas en: TEAMS (para formación presencial) Oriente formación presencial en tres (3) programas de formación según fichas asignadas y que se describen a continuación: **Ficha:3171134** **Programa:** Gestión Contable y de Información Financiera. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Resultado de Aprendizaje: Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa. **AA_13:** Aplicar técnicas de reconocimiento, medición y control de ingresos y cuentas por cobrar de acuerdo con normativa y políticas contables **Ficha:** 3171188 **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de Aprendizaje**: "601422-6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la Normativa. "601423-7. Generar reportes contables, Listados y libros oficiales de los hechos Económicos, según normativa." **Ficha**: 3409105 **Programa:** contabilidad: reconocimiento de recursos financieros.

			Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y normativa **Resultados de aprendizaje:** 01 Identificar los hechos económicos según normativa 02 Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento 03 Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento 04 Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa **Anexo Carpeta Obligación 1**: Anexo:6 Reporte de tiempos SOFIA mes de diciembre Anexo:7 Registro de inasistencia de aprendices por ficha 3171134 Anexo:8 Registro de inasistencia de aprendices por ficha 3171188
		Revisión de evidencias para evaluación de Resultados de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje y Plan de Trabajo	Evalué resultados de Aprendizaje en las siguientes fichas: **Ficha:** 3171188 **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de Aprendizaje**: generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa. **Instrumento Aplicado:** Lista de chequeo de producto **Anexo 09** Instrumento de evaluación aplicados (producto) ficha 3171188

2	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en: Sofía Plus – Plataforma Zajuna, las siguientes actividades: **a).** Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación.	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma —Sofía plus en los programas**.** **Programa:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera **Ficha:** 3171134 **Aprendices activos en formación: 27** **Aprendices Cancelados: 3** **Aprendices en Aplazado:1** **Aprendices en Retiro voluntario:1** **Aprendices en Traslado:1** **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financiera **Ficha:** 3171188 **Aprendices activos en formación: 17 de los cuales 6 están en proceso de deserción.** **Aprendices en cancelado: 3** **Aprendices en Retiro voluntario:1** Anexo:1 Reporte de juicios evaluativos para verificar estado de aprendices ficha 3171134 Anexo:2 Reporte de juicios evaluativos para verificar estado de aprendices ficha 3171188 Anexo: 3 Archivo en Word con el Link de acceso al portafolio del Instructor (Formación presencial)

3	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma SAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizan las siguientes actividades en las plataformas dispuestas - Sofia Plus para cada a). Evalué los RAP en plataforma Sofía Plus – Y ZAJUNA (para orientación virtual) orientados y terminados de los programas relacionados:	Resultados de aprendizaje terminados y evaluados **Ficha:** 3171188 **Programa:** Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financiera **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de Aprendizaje**: 601422 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. **Estado**: Evaluado **Fecha de Evaluación**: 18-12-2025 Anexo1: Reporte de juicios evaluados en plataforma Sofía Plus por ficha 3171188
4	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	Se rinde informe del avance de entregables de los productos resultantes del Proyecto Formativo según FASE que se encuentre	En reunión de EEF, se analiza el avance de los entregables de la FASE del proyecto Formativo Anexo 1: Acta de Reunión Equipo Ejecutor ficha 317134 02-12-2025
5	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la	Se hace entrega de:	Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) mes de diciembre de 2025

	documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes a Seguridad Social	Planilla de cobro mes de diciembre de 2025. Pago aportes Seguridad Social mes noviembre de 2025 Pago aportes Seguridad Social mes diciembre de 2025 Anexo:1 Informe mensual de Ejecución contractual Anexo: 2 Planilla de cobro de Si Contratistas Anexo: 3 Planilla de aportes SS Noviembre Anexo 4: Planilla de aportes SS Diciembre Anexo 5 Legalización de comisión 226225 Anexo 6 Legalización de comisión 229325 Anexo 7 Legalización de comisión 234325 Anexo 8 Legalización de comisión 237925 Anexo 9 Legalización de comisión 243525 Anexo 10 Legalización de comisión 248225 Anexo 11 Legalización de comisión 252925
6	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro	Participar de actividades cuando sea convocado por Subdirección de Centro o Supervisor del contrato .	Reunión comité de cierre de ficha 3171188 Técnico en operaciones Comerciales y financieras Anexo 1 Informe de comité de cierre de ficha 3171188 11-12-2025 Anexo 2 Lista de Asistencia Anexo 3 Registro fotográfico.

7.	Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional	Participé de la jornada para alistamiento del procedimiento de EFP	Las actividades que se derivan de esta obligación No se proyectan desarrollar según calendario académico y de labores 2025
8.	Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.*	Participe de capacitaciones Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG	Las actividades que se derivan de esta obligación se ejecutaron en meses anteriores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	226225	Sede SENA Chiquinquirá	26/11/2025	26/11/2025
2.	229325	Sede SENA Chiquinquirá	28/11/2025	28/11/2025

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	226225	Sede SENA Chiquinquirá	26/11/2025	26/11/2025
3.	234325	Sede SENA Chiquinquirá	01/12/2025	01/12/2025
4.	237925	Sede SENA Chiquinquirá	03/12/2025	03/12/2025
5.	243525	Sede SENA Chiquinquirá	05/12/2025	05/12/2025
6.	248225	Sede SENA Chiquinquirá	10/12/2025	10/12/2025
7.	252925	Sede SENA Chiquinquirá	12/12/2025	12/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. 9494743971correspondiente al mes de Noviembre de 2025 y No. 9495037156 correspondiente al mes de Diciembre de 2025, operador Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

LUZ ADRIANA MARIN FONTECHA

Contratista

C.C. No. 28.182.926

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7387217 de 2025

Coordinadora Académica